

|  |  |
| --- | --- |
| Введено в действие приказом № 128от«28» сентября 2020 г.Директор МКОУ Усть-Грязнухинской СШ Н.В.Бауер | УТВЕРЖДЕНОна педагогическом совете МКОУ Усть-Грязнухинской СШ Протокол № 1 от «28»сентября 2020 г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО**

# И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УСТЬ-ГРЯЗНУХИНСКУЮ СРЕДНЮЮ ШКОЛУ**

# КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

с. Усть-Грязнуха

2020г.

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 1, 4 ст.30, частью 8 статьи 55, статьи 54, 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598;2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878;

N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923;N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; [официальный интернет-портал](http://htpp/www.pravo.gov.ru) [правовой информации](http://htpp/www.pravo.gov.ru), 4 января 2014 г.), Приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2013 №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», согласно п.

6.8. СанПиН 2.4.5.2409-08, Законом Волгоградской области от 04.10.2013г. №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», Положением администрации Камышинского муниципального района «Об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, организации предоставления дополнительного образования детям на территории Камышинского муниципального района» от 04.12.2013г. №1649-п. 1.2.Настоящее Положение приёма граждан регламентирует прием граждан Российской Федерации в МКОУ Усть-Грязнухинскую СШ, находящуюся в ведении субъекта Российской Федерации, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

* 1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.
	2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МКОУ Усть-Грязнухинскую СШ на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
	3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
	4. Правила приема в МКОУ Усть-Грязнухинскую СШ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МКОУ Усть-Грязнухинскую СШ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
	5. В МКОУ Усть-Грязнухинской СШ предоставляется общедоступное и бесплатное общее образование.
	6. Закрепление МКОУ Усть-Грязнухинской СШ за конкретной территорией муниципального района осуществляется органами местного самоуправления Камышинского муниципального района и по решению вопросов местного значения в сфере образования.
	7. МКОУ Усть-Грязнухинская СШ размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления Камышинского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении МКОУ Усть-Грязнухинской СШ за соответственно конкретными территориями Камышинского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.
	8. Правила приема в МКОУ Усть-Грязнухинскую СШ на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МКОУ Усть-Грязнухинской СШ самостоятельно.
	9. Прием на обучение в филиалы МКОУ Усть-Грязнухинской СШ осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МКОУ Усть-Грязнухинскую СШ. Журнал приёма ведётся МКОУ Усть-Грязнухинской СШ.
	10. Получение начального общего образования в МКОУ Усть-Грязнухинской СШ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МКОУ Усть-Грязнухинской СШ вправе разрешить прием детей в МКОУ Усть-Грязнухинскую СШ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
	11. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ Усть-Грязнухинской СШ детям военнослужащих, детям сотрудников ОВД, полиции, федеральных органов исполнительной власти.

1.14..Прием на обучение в МКОУ Усть-Грязнухинскую проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ Усть-Грязнухинскую СШ, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.15..Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МКОУ Усть-Грязнухинскую СШ по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1. Прием в МКОУ Усть-Грязнухинскую СШ

2.1..Прием в МКОУ Усть-Грязнухинскую СШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в МКОУ Усть-Грязнухинскую СШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МКОУ Усть-Грязнухинской СШ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

* 1. МКОУ Усть-Грязнухинская СШ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
* количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления Камышинского муниципального района;
* наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
	1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей-первоочередников, проживающих в одной семье, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
	2. Директор МКОУ Усть-Грязнухинской СШ издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
	3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ Усть-Грязнухинская СШ, закончившая прием в первый класс детей-первоочередников, проживающих в одной семье, а также проживающих на закрепленной территории осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

* 1. При приеме на обучение МКОУ Усть-Грязнухинская СШ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
	2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации в МКОУ Усть-Грязнухинскую СШ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
	3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ Усть-Грязнухинскую СШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

* лично в МКОУ Усть-Грязнухинскую СШ;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МКОУ Усть-Грязнухинской СШ или электронной информационной системы МКОУ Усть-Грязнухинской СШ, в том числе с использованием функционала официального сайта МКОУ Усть-Грязнухинской СШ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
* с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
	1. МКОУ Усть-Грязнухинская СШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МКОУ Усть-Грязнухинской СШ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
	2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка;

г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

е) потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

ж) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

з) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

л) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

м) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается на официальном сайте МКОУ Усть-Грязнухинской СШ в сети Интернет (Приложение №1). Родители, законный(ые) представитель(и) пишут заявление-согласие родителей/законных представителей на изучение родного языка (Приложение №2)

Родителям, законным представителям ребёнка выдаётся Уведомление в получении документов от родителей (законных представителей) (Приложение №3).

Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
* копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

* копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
* справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
	1. При посещении МКОУ Усть-Грязнухинской СШ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МКОУ Усть-Грязнухинской СШ родитель(и), законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
	2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
	3. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) МКОУ Усть-Грязнухинскую СШ документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. Не допускается МКОУ Усть-Грязнухинской СШ требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
	2. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
	3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ Усть-Грязнухинскую СШ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями), законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью директора МКОУ Усть-Грязнухинской СШ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
	4. МКОУ Усть-Грязнухинская СШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МКОУ Усть-Грязнухинскую СШ персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
	5. Директор МКОУ Усть-Грязнухинской СШ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
	6. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ Усть-Грязнухинскую СШ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями), законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
	7. С родителями законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим заключается Договор об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение №4).

Директору МКОУ Усть-Грязнухинской СШ

**Бауер Н.В.**

 **от**

ЗАЯВЛЕНИЕ №

Прошу зачислить в класс ***муниципального казенного общеобразовательного учреждения Усть-Грязнухинской средней школы Камышинского муниципального района Волгоградской области*** моего

ребенка

указать ФИО ребенка

1. Дата рождения ребенка: « » 20 г.
2. Адрес места жительства:
3. Адрес пребывания ребенка:

Получатели услуги (родители/законные представители)

* 1. ФИО
	2. Адрес места жительства:
	3. Адрес пребывания:
	4. Контактный телефон (адрес эл. почты)
	5. Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приёма
	6. Потребность обучения по АООП
	7. Согласие (родители/законные представители) на обучение по АООП
	8. Согласие (поступающего, достигшего 18 лет) на обучение по АООП
	9. Язык образования
	10. Родной язык
	11. Государственный язык республики РФ.

Дата подачи заявления: « » 20 г.

С Уставом МКОУ Усть-Грязнухинской СШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ Усть-Грязнухинской СШ,

основными общеобразовательными программами МКОУ Усть-Грязнухинской СШ, правами и обязанностями обучающихся в МКОУ Усть-Грязнухинской СШ ознакомлены.

Дата Подпись Расшифровка подписи

Приложение №2

К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН

В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УСТЬ-ГРЯЗНУХИНСКУЮ СРЕДНЮЮ ШКОЛУ КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Директору

МКОУ Усть-Грязнухинской СШ

Бауер Н.В.

Ф.И.О. родителей/законных представителей

Адрес:

Тел.

# Заявление-согласие

**родителей/законных представителей на изучение родного языка**

# Я, ,

(ФИО родителя/законного представителя)

даю согласие (не согласен) на изучение предмета «Русский язык» в объёме, определенном учебным планом, и изучение русского языка как родного языка моим

ребенком .

(ФИО ребенка)

Уровень: начальное общее образование, основное общее образование (нужное подчеркнуть)

Дата: . .20 г. Подпись / /

Приложение № 3

К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН

В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УСТЬ-ГРЯЗНУХИНСКУЮ СРЕДНЮЮ ШКОЛУ КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(ФИО полностью)

Родителями (законными представителями) учащегося класса

 представлены документы:

(ФИО ребенка)

* + 1. Заявление (рег.№ )
		2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
		3. копия свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет - паспорта) или документа, подтверждающего родство заявителя;
		4. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
		5. копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
		6. справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
		7. Личное дело (при переводе из другого ОУ);
		8. Аттестат об основном образовании (при приеме на уровень среднего общего образования);
		9. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
		10. документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) для иностранных гражданин или лиц без гражданства;
		11. документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык) для иностранных гражданин или лиц без гражданства.

Директор МКОУ Усть-Грязнухинской СШ: \_ Н.В.Бауер

Приложение №4

К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН

В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УСТЬ-ГРЯЗНУХИНСКУЮ СРЕДНЮЮ ШКОЛУ КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# Договор

об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

МКОУ Усть-Грязнухинской СШ « » г. (место заключения договора) (дата заключения договора)

Организация, осуществляющая образовательную деятельность: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Усть-Грязнухинская средняя школа Камышинского мунципального района Волгоградской области

(полное наименование наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность), (в дальнейшем - Школа) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности

№ от 20 г., (номер и дата регистрации лицензии)

403830 Россия, Волгоградская область, Камышинский район, село Усть-Грязнуха, улица Школьная д.1

(место нахождения образовательной организации) в лице директора школы Бауер Н.В.,

 (должность, фамилия, имя и отчество)

и родителей

 , фамилия, имя, отчество

 ,

место нахождения (место жительства) родителей, телефон

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (в дальнейшем - Родители) и

 ,

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

 , место жительства, телефон обучающегося

(в дальнейшем - Обучающийся), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящий договор о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. Школа предоставляет образовательные услуги, наименование и количество которых определено учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий МКОУ Усть-Грязнухинской СШ.
	2. Наименование вида, уровня и (или) направленности образовательной программы (части образовательной программы): начальный, основной, средний уровни общеобразовательной программы
	3. **Форма обучения**: очная, самообразование, семейное образование (нужное подчеркнуть)

# Сроки освоения образовательной программы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень образования | Направленность образовательнойпрограммы | Вид образовательнойпрограммы | Форма обучения | Срок освоения образовательнойпрограммы |
| начальное общее | основная образовательная программа начальногообщего образования | основная/АООП | очная | 4 года/6 лет |
| основное общее | основная образовательная программа основного общего образования | основная | очная/ семейное образование | 5 лет |
| среднее общее | основная образовательная программа среднего общего образования | основная | очная/ самообразование | 2 года |

1. **Обязанности и права школы.**
	1. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимися в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, и разрабатываемыми Школой программами развития.
	2. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы.

* 1. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила противопожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.
	2. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебой, воспитательной и иной деятельностью Школы.
	3. Школа принимает на себя обязательства по организации питания, а также, при условии отдельных соглашений, по оказанию дополнительных образовательных услуг.
	4. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известных Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.
	5. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающихся с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего

распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 3 рабочих дня информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

* 1. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах родителей и Обучающегося.
	2. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями в рамках имеющихся в школе,

обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

* 1. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава школы, Правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.
	2. Школа вправе в случае нарушения Обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.
	3. Школа (классный руководитель) не несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся после окончания занятий.
	4. Школа (классный руководитель, воспитатель) не имеет право отпускать учащихся младших классов с лицами в нетрезвом, наркотическом состоянии.

# Обязанности и права Родителей.

* 1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего общего образования, в том числе обеспечить:

посещение Обучающимся занятий согласно согласно образовательной программе (части образовательной программы) и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

подготовку Обучающимся домашних заданий;

Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т.п.) в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося, горячим питанием в школьной столовой, школьной формой).

* 1. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.
	2. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним Обучающегося.
	3. При поступлении Обучающегося в МКОУ Усть-Грязнухинской СШ и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом МКОУ Усть-Грязнухинскую СШ.
	4. Незамедлительно сообщать руководителю МКОУ Усть-Грязнухинской СШ об изменении контактного телефона и места жительства.
	5. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению медицинской организации либо медицинского работника МКОУ Усть-Грязнухинской СШ) освободить Обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.
	6. Для договора с участием Обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно образовательной программе (части образовательной программы)
	7. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося.
	8. Извещать руководителя МКОУ Усть-Грязнухинской СШ об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
	9. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся Школе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	10. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в т.ч. семейное образование. Родители вправе, с учетом возможностей Обучающегося, просить установить Обучающемуся индивидуальный учебный план и ускоренный курс обучения. Родители вправе требовать представления Обучающемуся основного общего образования на русском языке.
	11. Родители обязаны предоставить информацию о возможности самостоятельно покинуть учащимся образовательное учреждение после окончания занятий.
	12. Родители обязаны предоставить информацию о лицах, способных забирать учащегося из образовательного учреждения после окончания занятий.
	13. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в т.ч.:
	14. Получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
	15. Не позднее, чем за две недели получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение семи рабочих дней – информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;
	16. Вправе быть принятым руководителем Школы и классным руководителем по вопросам, касающимся Обучающегося.
	17. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в т.ч.
* Входить в состав органов самоуправления Школы;
* Вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, режиме работы Школы и т.п.
* В доступной форме ознакомиться с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;
* В доступной форме получать не менее чем за 3 рабочих дня информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.
	1. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора Родители имеют право обжаловать действие Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.
1. **Обязанности Обучающегося** (для договора с Обучающимся, достигшим 14-летнего возраста)
	1. Обучающийся обязан:
		1. Посещать занятия в пределах реализуемой образовательной программы (части образовательной программы)
		2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками МКОУ Усть-Грязнухинской СШ.
		3. Соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу Школы и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
		4. Бережно относиться к имуществу МКОУ Усть-Грязнухинской СШ.
	2. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс образования.
	3. Обучающийся имеет право выбора формы получения образования.
	4. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.
	5. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами библиотек.
	6. Обучающийся имеет право на участие в управлении образовательными учреждением, уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.
	7. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критерий этой оценки.

# Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

* 1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по согласию сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.
	2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством, в т.ч. по завершению обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.
	3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае: применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, меры дисциплинарного

взыскания в виде отчисления;

установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию.

* 1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « »

 г.

* 1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
	2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
	3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
	4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
	6. При выполнении условий настоящего договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

# Подписи и реквизиты сторон:

Исполнитель (Директор) Заказчик (Родители или законные Обучающийся, достигший 14-

представители) МКОУ Усть-Грязнухинская СШ Обучающегося

ИНН/КП/3410061806/341001001 Адрес проживания:

летнего возраста ФИО

Адрес:

Юридический адрес: 403830 Телефон: Волгоградская область паспортные данные

Телефон: паспортные данные \_

Камышинский район,

село Усть-Грязнуха подпись: подпись:

ул. Школьная д.1

Телефон/факс 8(84457)7-6437

Директор школы:

 Н.В.Бауер

М.П.